

Cali, 30 de Julio de 2025

Doctor

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

La Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No.	1.130.17.13-10206 de 23-JULIO-2025
OTRO SÍ No.	N/A
CONTRATISTA:	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
IDENTIFICACIÓN:	1113634881
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR OTRO SÍ:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$8.000.000
FECHA DE INICIO:	23 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO de 2025** por prestación de servicios profesionales **No. 1.130.17.13-10206** DE 23 JULIO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA** cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

Llevo a cabo mesa de trabajo de manera virtual para Coordinar el desarrollo de las metas establecidas por la Secretaría, en el cual se socializo las metas, como tambien las estrategias que se van ejecutar para el cumplimiento de los indicadores y metas.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas siguiendo la directrices del Supervisor, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Realice mesa de trabajo con el Equipo Humano del CDEI Palmira de manera presencial, donde se socializaron los indicadores que tenemos como CDEI y las estrategias a realizar para el cumplimiento de los indicadores.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en las cuales tenga cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Cumplio con la orientación y apoyo profesional en temas de logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial que se oriento en la Camara de Comercio, sede Palmira, donde se realizó capacitación en temas de Inteligencia artificial para los negocios y mercadeo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

Cumplí con coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Realicé mesa de trabajo de articulación con el Director de la Universidad Santiago de Cali sede Palmira, para realizar estrategias que conecten en el Markenting y el Poder de la Inteligencia Artificial.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

Lleve a cabo mesa de trabajo de Articulación con el Director de la Cámara de Comercio de Palmira, para realizar estrategias que conecten en el Marketing y el Poder de la Inteligencia Artificial.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida Supervisor.

Participo activamente en actividades y reuniones con los Coordinadores de los CDEI del Departamento del Valle del Cauca, donde se socializó la planeación del Fondo Valle INN municipios para el segundo semestre, donde se lograron articular estrategias para alcanzar los objetivos propuestos.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Realicé la difusión, interacción y compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con la respectiva firmas.

Realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes de los cuales deben contar con la respectiva firmas.

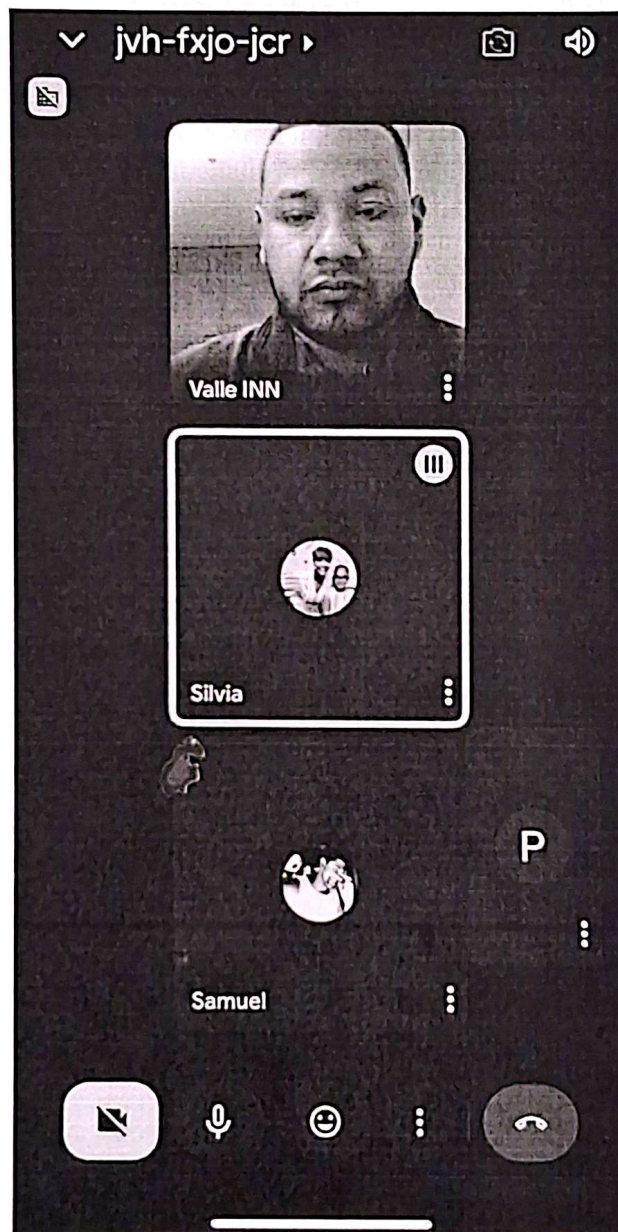
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Por instrucciones del supervisor, asistí a la mesa de trabajo realizada por INVES PACIFICO en el marco del Programa Palmira es Mia, debido a que solicitaron a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo expertos en temas de emprendimiento de la ciudad de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

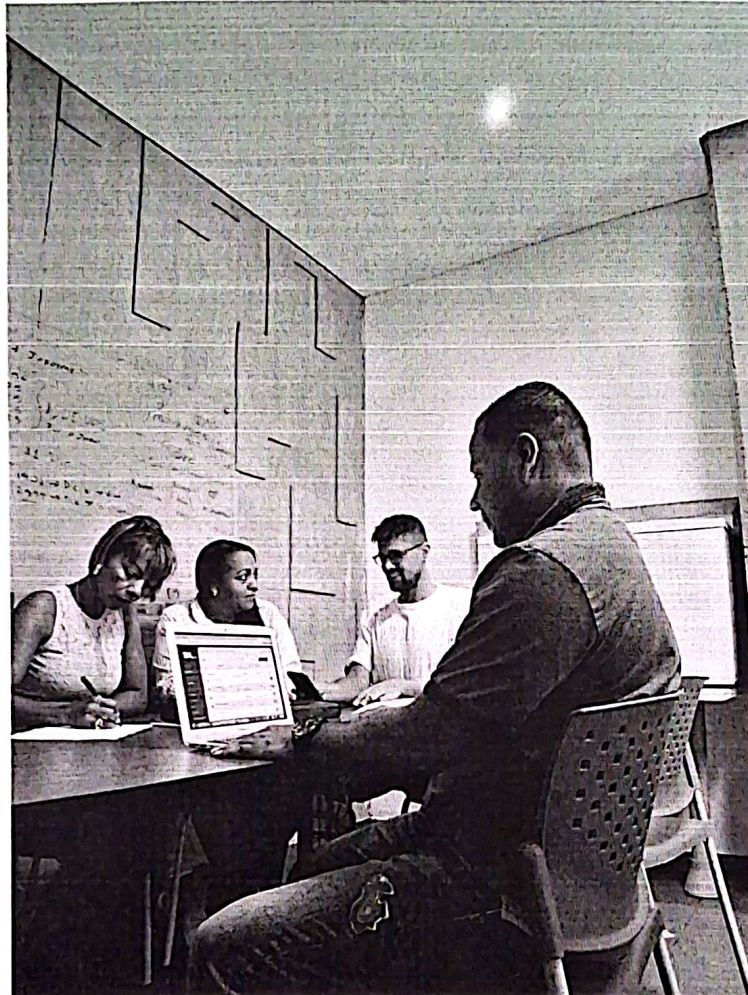


Tema: Mesa de Trabajo de Articulación con el Equipo Humano del CDEI Palmira, para conocer las metes y realizar las estrategias para cumplirlas.

Hora: 02:00 p.m. – 06:00 p.m.

Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDADES 2

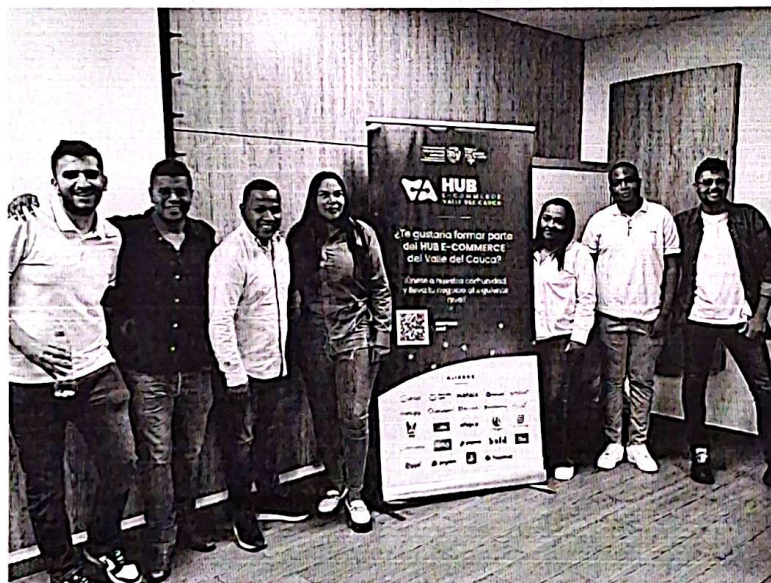
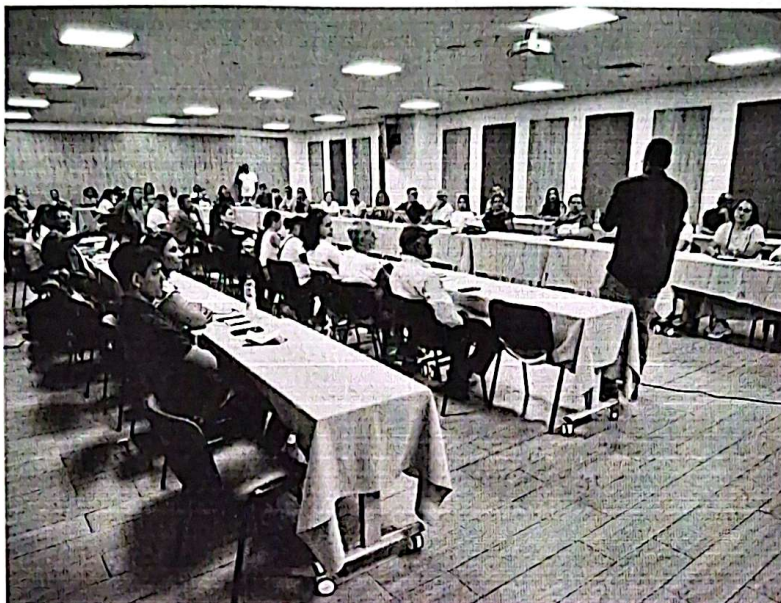


Tema: Seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación, como también el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

Hora: 02:00 p.m. – 06:00 p.m.

Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDADES 3



Tema: Orientación y apoyo profesional en temas de logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial que se oriento en la Camara de Comercio, sede Palmira, donde se realizó capacitación en temas de Inteligencia artificial para los negocios y mercadeo.

Lugar: Camara de Comercio de Palmira
Hora: 02:00 p.m. – 06:00 p.m.

Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDADES 4

Formato de solicitudes

Archivo Editar Ver Insertar Formato Estructura Herramientas Ayuda

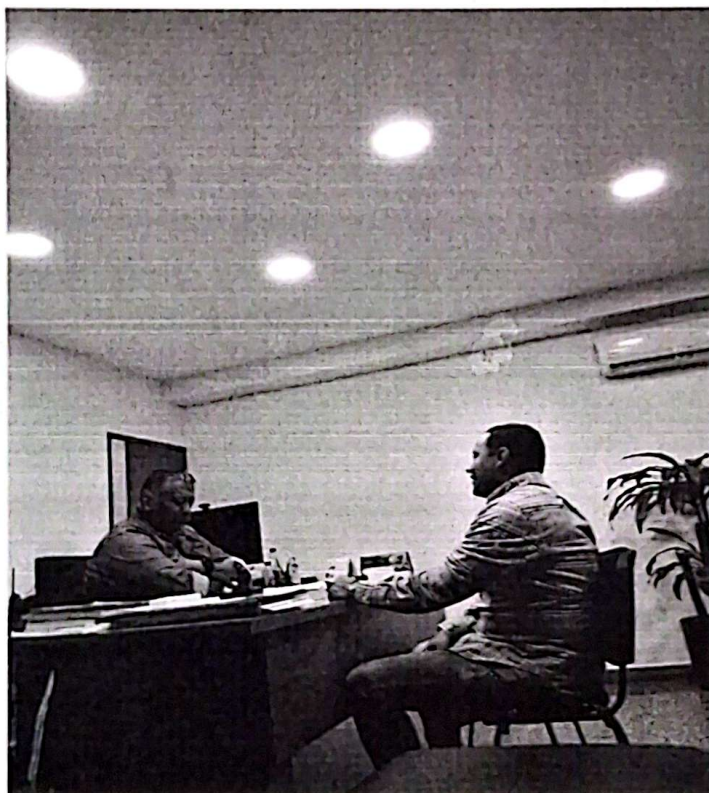
Se recibe la gestión y se atiende la solicitud

Formato de solicitudes

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	COMITÉ DEL RESPONSABLE	ESTADO
1	04/04/2025	Secretaría de la Unidad de la Gobernación del Valle	Peticiones	Realizar mesa de trabajo con expertos emprendedores del municipio de Palmira	14/05/2025	Mesa Estudios y Mesa Poder	En
2							
3							
4							
5							

Tema: Se recepciono y se atendió la PQRS que remitieron al CDEI Palmira.
 Fecha: Cronograma de Julio de 2025

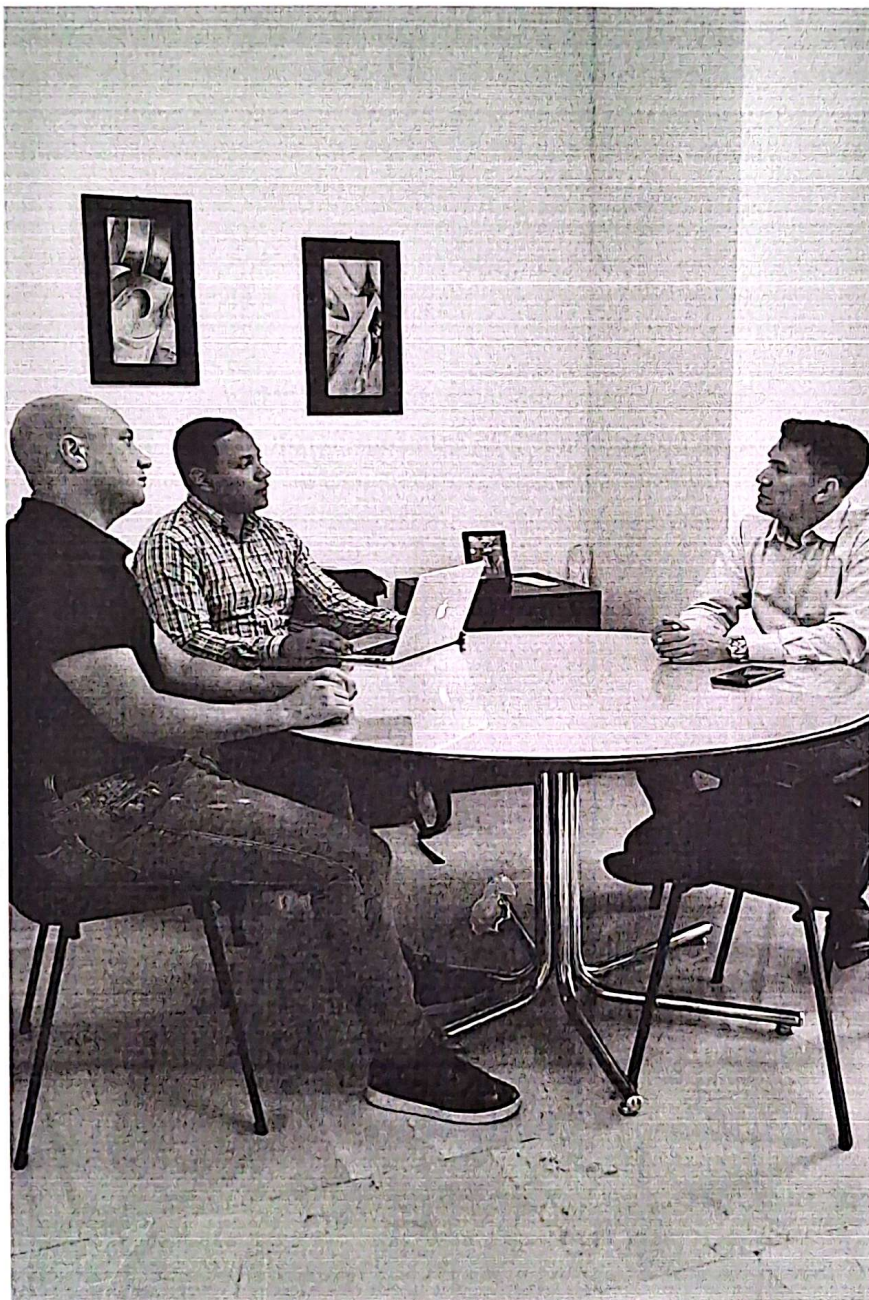
ACTIVIDADES 5



Tema: Mesa de Trabajo para Articulación con el Director de la Universidad Santiago de Cali sede Palmira, para realizar estrategias que conecten en el Marketing y el Poder de la Inteligencia Artificial.
 Hora: 02:00 p.m. – 06:00 p.m.

Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDADES 6



Tema: Reunión de Articulación con el Director de la Cámara de Comercio de Palmira, para realizar estrategias que conecten en el Marketing y el Poder de la Inteligencia Artificial. **Hora:** 02:00 p.m. – 06:00 p.m.
Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDAD 7.



Tema: Reunión de Articulación con los Coordinadores de los CDEI del Valle del Cauca
Hora: 02:00 p.m. – 06:00 p.m.
Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDAD 8.



Invitación especial

de la gobernadora del Valle del Cauca,
Dra. Dilian Francisca Toro Torres.

En los barrios **Las Vegas, Berlín, Marsella y Manuel José Ramírez, de Pradera**, avanza con éxito la inmersión intersectorial para erradicar la malaria.

'Trabajamos y Cumplimos'

Los invitamos a que se sumen a la Jornada Integral de Atención a la comunidad de Pradera.



Fecha:
Martes
22 de julio de 2025.



Hora:
9:00 a.m. a 5:00 p.m.



Lugar: Parque recreacional Los Samanes
(Carrera 9 con Calle 1 - barrio Las Vegas)

¡Los esperamos!



Tema: Realicé la difusión, interacción y compartí la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Hora: 09:00 a.m. – 05:00 p.m.
Fecha: Julio de 2025

ACTIVIDAD 10



Tema: mesa de trabajo realizada por INVES PACIFICO en el marco del Programa Palmira es Mia, debido a que solicitaron a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo expertos en temas de emprendimiento de la ciudad de Palmira.

Hora: 09:00 a.m. – 05:00 p.m.

Fecha: Julio de 2025

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **30 de julio de 2025**.

OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
CC. 1.113.634.881
Contratista